recrute une réceptionniste en CDI : 17h-21h du lundi au vendredi à partir de du mois de décembre.

Dansez Maintenant est un studio de danse moderne de 300m2, situé près du Sacré-cœur, dans le quartier de Montmartre, composé de 2 studios de danse qui accueillent plus de 100 cours de danse hebdomadaires. Nous accueillons des danseurs amateurs et professionnels, une cinquantaine de professeurs de danse proposent des cours en transmettant la rigueur et le plaisir de la danse.

Missions principales :

1) L'accueil et la gestion de la vie du studio (élèves, professeurs, visiteurs).

Accueil & Relation Élèves / Clients :

- ✓ Accueil physique et enthousiaste des danseurs amateurs (à partir de 3 ans), danseurs professionnels, professeurs et visiteurs.
- ✓ Gestion des inscriptions aux cours, stages, ateliers et abonnements/cartes de cours.
- ✓ Information, renseignement et conseil sur le planning, les disciplines, les niveaux et les tarifs.

Gestion du Standard & Correspondance :

- ✓ Réponse aux appels téléphoniques, courriels d'information et messages (réseaux sociaux / formulaire web).

Gestion de l'espace et logistique d'accueil :

- ✓ Veiller à la bonne tenue, à la propreté et à la convivialité de la réception, des vestiaires et des espaces communs.
- ✓ Préparation, fermeture et vérification des studios de danse avant et après les cours.
- ✓ Gestion de la petite restauration, des stocks d'hygiène, du matériel de ventes de nos partenaires, des objets trouvés.

2) Le soutien administratif, opérationnel et logistique.

Planning & Gestion des Intervenants :

- ✓ Suivi du planning des cours, des remplacements de professeurs et des réservations de studios.

Gestion des Locations de studios

- ✓ Traitement des demandes de privatisation/location pour répétitions, tournages, castings ou événements.
- ✓ **Suivi Administratif & Comptable :**
- ✓ Encaissement des cours/stages (logiciel de gestion de studio, TPE, espèces) et tenue de la caisse quotidienne.
- ✓ Gestion des stocks et commandes de fournitures (consommables, produits d'entretien, boissons/snacks).

Profil recherché

Formations & Expériences :

- Etudiant ou en formation Bac+2/3 en Hôtellerie / Accueil.
- Une première expérience (1 à 3 ans) dans un poste similaire (studio de danse, club de sport haut de gamme, école d'art, espace culturel ou lieu événementiel) est fortement appréciée.

- Une sensibilité ou une connaissance du milieu de la danse/du spectacle vivant est un plus mais non nécessaire.

Savoir-faire :

- **Outils informatiques :** Maîtrise du Pack Office / Google Workspace et aisance avec l'utilisation de logiciels de réservation / gestion de planning (Bsport).
- **Aisance rédactionnelle :** Excellente orthographe et capacités de rédaction en français.
- **Langues :** Anglais courant indispensable (accueil d'élèves, danseurs et professeurs internationaux à Paris).

Savoir-être :

- **Sens du service et de l'accueil :** Sourire, bienveillance, excellente présentation et aisance relationnelle avec des adultes et des enfants, dès 3 ans.
- **Rigueur et organisation :** Capacité à prioriser entre les tâches administratives de fond et les sollicitations directes de l'accueil.
- **Confidentialité et discrétion :** Respect de la confidentialité des dossiers de direction et de la clientèle du studio.
- **Réactivité et autonomie :** Capacité à trouver des solutions rapidement face aux imprévus du quotidien, et capacité à travailler seul(e), ce qui est le cas la plupart du temps.

Conditions du poste

- **Horaires :** Temps plein (20h/semaine). *Note : le poste peut nécessiter des horaires décalés selon l'ouverture du studio et les événements.*
- **Lieu :** Le poste a lieu chez Dansez Maintenant 4 rue Pierre Picard 75 018 Paris.
- **Rémunération :** SMIC horaire et expérience
- **Avantages :** Prise en charge à 50% du Pass Navigo / Titre de transport. Mutuelle d'entreprise. Accès privilégié aux cours de danse du studio.

Envoyer votre CV et Lettre de motivation par mail à contact@dansez-maintenant.com.

www.dansez-maintenant.com