



recrute deux réceptionnistes en CDI en semaine et le weekend :

14h-21h du lundi au vendredi à partir de mai 2026 (30h)

9h15-18h15 samedi et dimanche à partir de fin juin/début juillet 2026 (16h)

Dansez Maintenant est un studio de danse moderne et convivial de 300m2, situé près du Sacré-cœur, dans le quartier de Montmartre, composé de 2 studios de danse qui accueillent plus de 100 cours de danse hebdomadaires. Les publics concernent les danseurs amateurs et professionnels, de tous âges à partir de 3 ans. Une quarantaine de professeurs de danse, venus des écoles de danse parisiennes les plus réputées, proposent des cours de danse en transmettant la rigueur et le plaisir de la danse. Nous proposons principalement des danses académiques (classique, jazz, contemporain), du hip-hop, cabaret, et des cours complémentaires à la danse (barre au sol, vinyasa, et hatha yoga). Dansez Maintenant démarre sa sixième année et est en pleine expansion !

Missions principales :

- ✓ Incarner les valeurs et l'esprit de Dansez Maintenant : démocratiser la danse pour tous, avec exigence et plaisir ! Chaque contact (téléphone, mail, accueil physique) est une opportunité de transmettre notre passion et de valider une inscription.
- ✓ Accueillir les publics adultes pour les cours de danse amateurs et professionnels avec enthousiasme ; Accueillir les publics enfants (dès 3 ans) ; Vérifier la bonne inscription des élèves aux cours; Enregistrer les règlements sur le logiciel de Dansez Maintenant;
- ✓ S'approprier le discours d'accueil, le planning hebdomadaire et les profils des professeurs afin de renseigner précisément les publics sur site, par téléphone et par courriel ; l'histoires de nos marques partenaires.
- ✓ Gérer les locations des studios en heures creuses et s'adapter aux demandes selon les procédures
- ✓ S'approprier les procédures (annulation, extensions des cartes de cours) et les faire respecter par les publics ;
- ✓ Effectuer la gestion de caisse quotidiennement
- ✓ Répondre et classer les emails des boites emails des différents publics et des professeurs.
- ✓ Gérer le logiciel afin de participer à la gestion administrative du planning, des créations de profils professeurs, et de la facturation mensuelle de ces derniers.
- ✓ Identifier les urgences (ex : indisponibilité d'un professeur) et en informer sa responsable, puis trouver les solutions adaptées selon les procédures;
- ✓ Effectuer des compte-rendus réguliers à la demande de la hiérarchie, et pour l'organisation interne
- ✓ Maîtriser et savoir vendre nos cartes de cours, locations et produits de danse mis en vente sur place
- ✓ Servir thé et café pour ceux qui le souhaitent selon la procédure en vigueur ;
- ✓ Vérifier les stocks de petite restauration et d'hygiène quotidiennement ; les remplir
- ✓ Faire du petit ménage : nettoyage pendant les permanences si-besoin pour maintenir toujours le lieu très propre avec le passage continu.

Profil du poste :

- ✓ Vous comprenez qu'un studio de danse est un lieu de passion qui exige une gestion millimétrée. Votre rigueur administrative est le garant de la sérénité des professeurs et des élèves.

- ✓ Poste de confiance nécessitant un respect absolu de la confidentialité et une capacité à rester à sa place de référent administratif et soutien de la direction.
- ✓ Vous aimez le contact humain.
- ✓ Vous avez une haute idée de la qualité de service :
- ✓ Vous êtes rigoureux(se) pour l'administratif : paiements, inscriptions, horaires des plannings
- ✓ Vous êtes parfaitement à l'aise avec ces horaires de travail ;
- ✓ Vous êtes à l'aise avec les enfants (dès 3 ans) qui viennent au studio accompagnés de leurs parents, ou de leur accompagnateur.
- ✓ Vous avez des discours adaptés aux différents publics, élèves, parents et professeurs de danse ;
- ✓ Vous êtes autonome car vous travaillez la plupart du temps seul(e)
- ✓ Vous avez le sens des responsabilités
- ✓ Vous savez allier proactivité et respect des périmètres de chacun au sein de l'équipe.
- ✓ Doté(e) d'un excellent sens de la réserve, vous savez gérer les situations délicates avec diplomatie.
- ✓ Vous respectez les procédures ;
- ✓ Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques : mails, excels, drive etc.
- ✓ Vous n'êtes pas sensible au stress lié à l'environnement musical d'une école de danse;
- ✓ Une sensibilité au milieu artistique est un plus, non exigé.

Formations / diplômes & expérience professionnelle :

Vous avez un diplôme axé sur le service ou l'accueil des publics et/ou une expérience significative dans ce domaine.

Langues Français, bonne maîtrise de l'anglais

Conditions et lieu de travail : Contrat Rémunération au-dessus du SMIC + prime sur les objectifs d'inscriptions.

Frais de transport et de mutuelle remboursés à 50%.

Le poste a lieu à l'école Dansez Maintenant 4 rue Pierre Picard 75 018 Paris.

Candidature : Envoyer votre CV et Lettre de motivation par mail à contact@dansez-maintenant.com.

